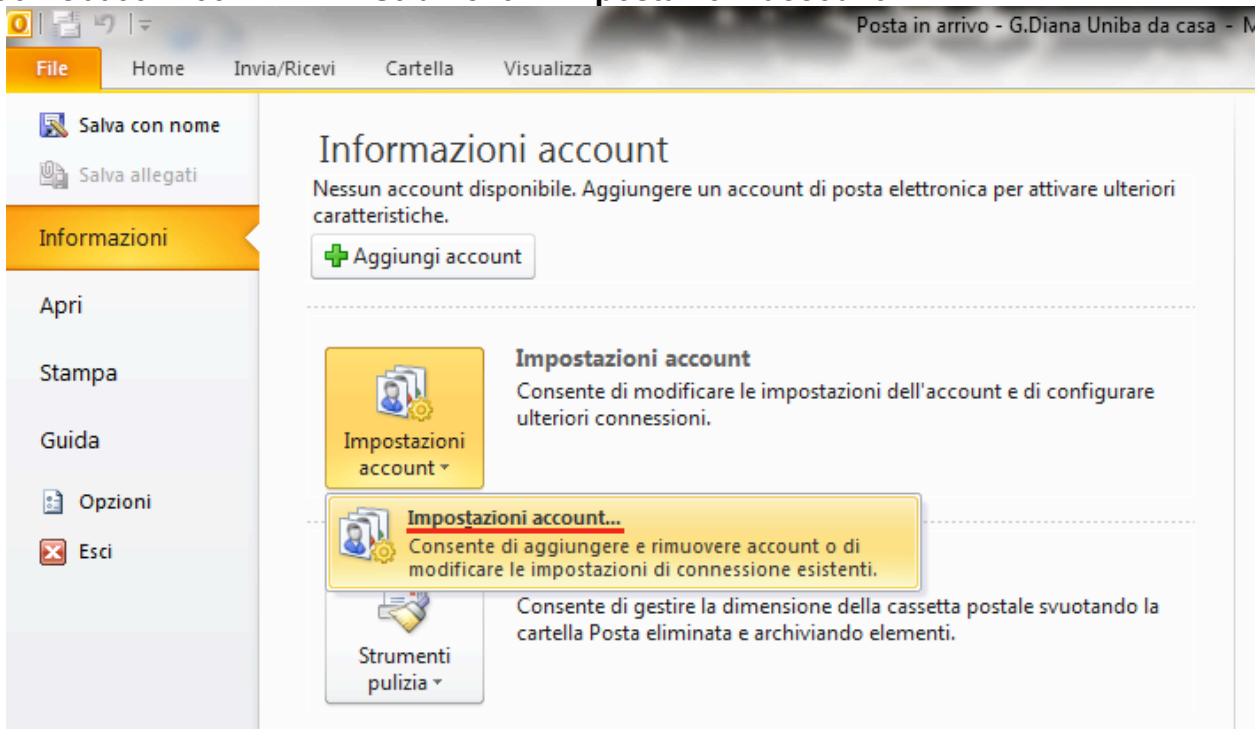


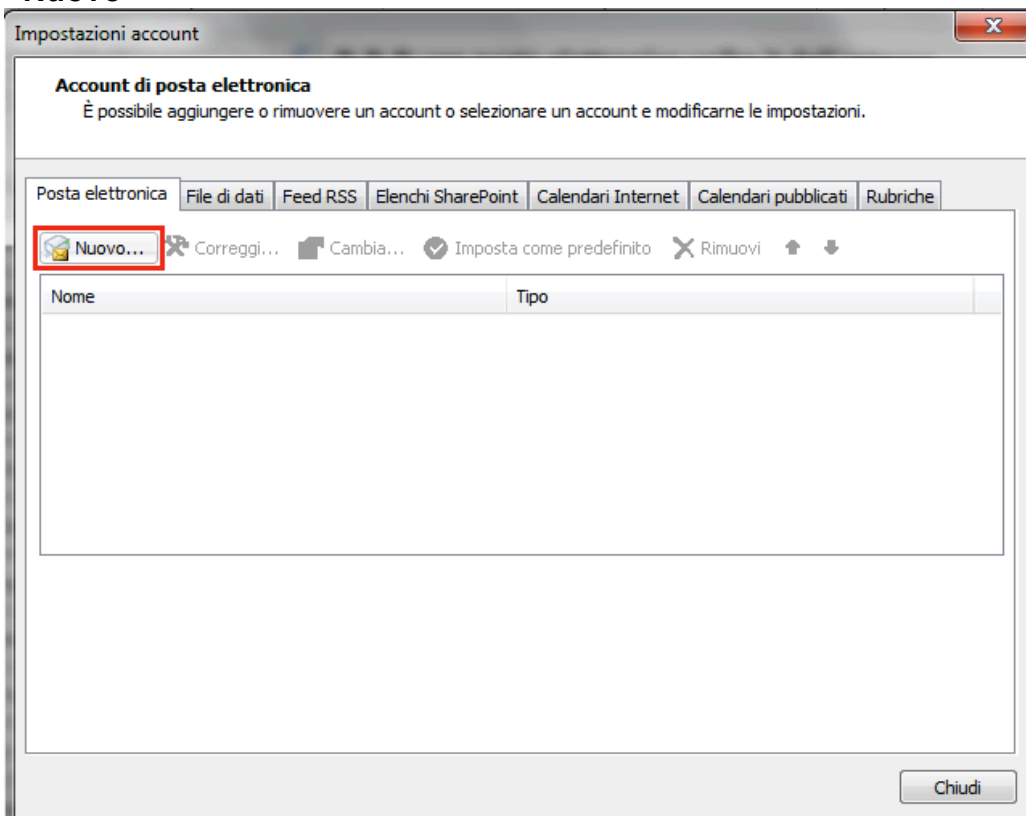
Windows Vista/7

Questa guida spiega come configurare l'applicazione Outlook 2007/2010 dall'esterno del dominio di uniba.it (da casa o altro posto di lavoro)

Eseguire Outlook 2010 >File >Informazioni >Impostazioni account
Con Outlook 2007 >Strumenti >Impostazioni account



>Nuovo



Scegliere >Configura Manualmente le impostazioni..... >Avanti

The screenshot shows the 'Aggiunta nuovo account' window with the title bar 'Aggiunta nuovo account' and a close button. The main heading is 'Configurazione automatica account' with the subtitle 'Connettersi ad altri tipi di server.' Below this, there are three radio button options: 'Account di posta elettronica', 'SMS', and 'Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi'. The 'Configura manualmente...' option is selected and underlined in red. Under the 'Account di posta elettronica' option, there are four input fields: 'Nome' (with example 'Alice Ciccu'), 'Indirizzo di posta elettronica' (with example 'ciccu@contoso.com'), 'Password', and 'Conferma password' (with instruction 'Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.'). At the bottom right, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

Scegliere >Posta elettronica Internet >Avanti

The screenshot shows the 'Aggiunta nuovo account' window with the title bar 'Aggiunta nuovo account' and a close button. The main heading is 'Scegliere il servizio'. Below this, there are four radio button options: 'Posta elettronica Internet', 'Microsoft Exchange o servizio compatibile', 'SMS', and 'Altro'. The 'Posta elettronica Internet' option is selected. Below the 'Altro' option, there is a text box containing 'Fax Mail Transport'. At the bottom right, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

Riempire i campi della scheda “Impostazioni posta elettronica.....”

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente
Nome:
Indirizzo posta elettronica:

Informazioni server
Tipo account: POP3
Server posta in arrivo:
Server posta in uscita (SMTP):

Informazioni accesso
Nome utente:
Password:
 Memorizza password
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account
Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.
Prova impostazioni account ...
 Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Recapita nuovi messaggi in:
 Nuovo file di dati di Outlook
 File di dati di Outlook esistente
 Sfoglia

Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla

Inserite tutte le informazioni come nella figura sotto e dopo cliccare su **>Altre impostazioni...** >selezionare e compilare i quattro menù tabs come nelle figure che seguono.

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente
Nome: Gennaro Diana
Indirizzo posta elettronica: gdiana@fisiol.uniba.it

Informazioni server
Tipo account: POP3
Server posta in arrivo: mail.uniba.it
Server posta in uscita (SMTP): smtp.uniba.it

Informazioni accesso
Nome utente: dngn01f1
Password: *****
 Memorizza password
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account
Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.
Prova impostazioni account ...
 Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Recapita nuovi messaggi in:
 Nuovo file di dati di Outlook
 File di dati di Outlook esistente
 Sfoglia

Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla

1. >Generale

Impostazioni posta elettronica Internet

Generale | Server della posta in uscita | Connessione | Impostazioni avanzate

Account di posta _____
Digitare il nome da assegnare all'account, ad esempio "Lavoro" o "Server di Microsoft Mail"

G.Diana Uniba da casa

Altre informazioni utente _____
Organizzazione: _____
Indirizzo risposte: _____

OK Annulla

2. >Server della posta in uscita

Impostazioni posta elettronica Internet

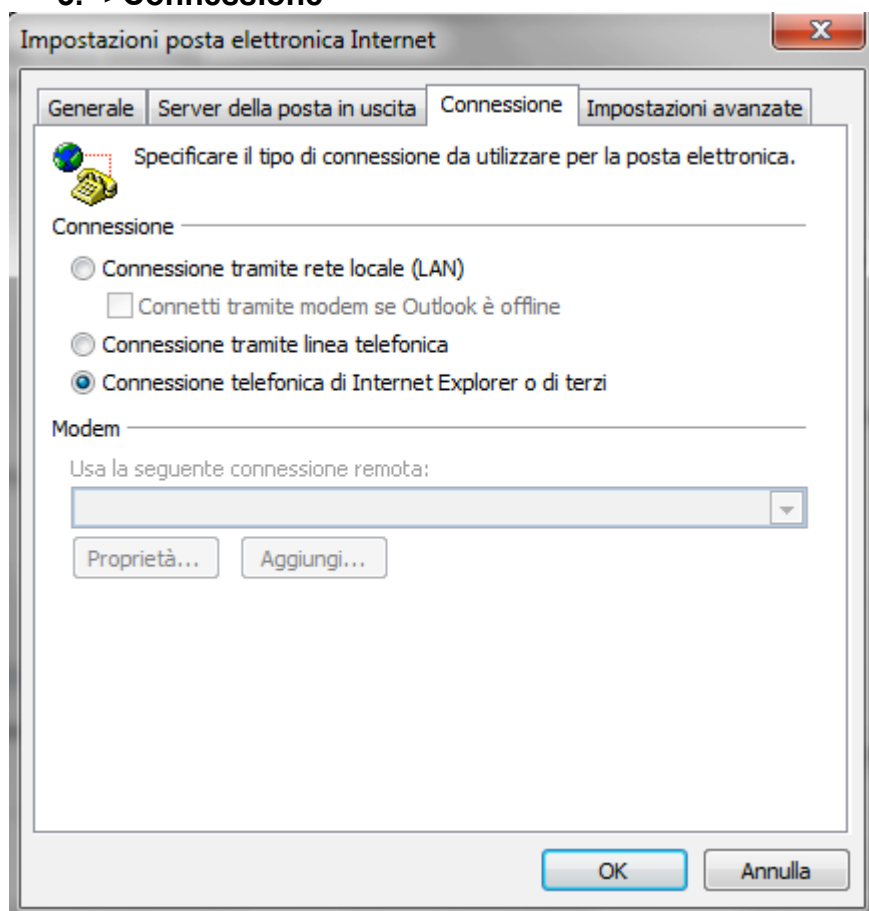
Generale | Server della posta in uscita | Connessione | Impostazioni avanzate

Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione

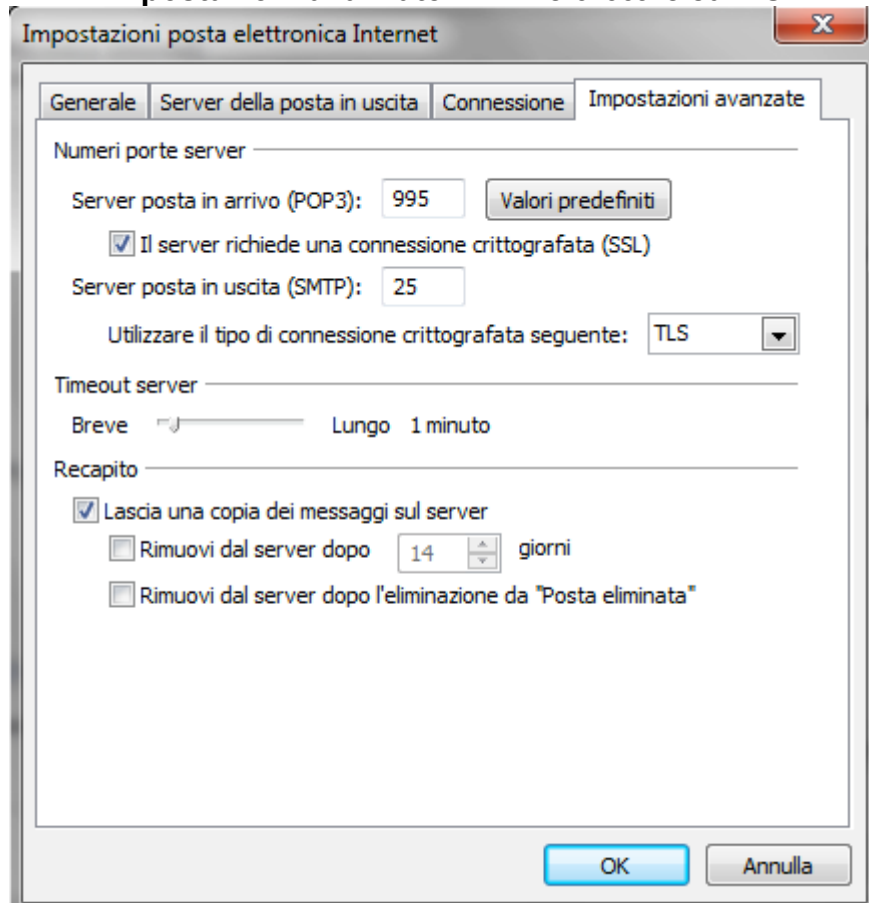
- Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo
- Accedi con
 - Nome utente: _____
 - Password: _____
 - Memorizza password
 - Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)
- Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi

OK Annulla

3. >Connessione



4. Impostazioni avanzate infine cliccare su >OK



Cliccare su **>Prova impostazioni account.....** per verificare la configurazione

Aggiunta nuovo account

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente
Nome: Gennaro Diana
Indirizzo posta elettronica: gdiana@fisiol.uniba.it

Informazioni server
Tipo account: POP3
Server posta in arrivo: mail.uniba.it
Server posta in uscita (SMTP): smtp.uniba.it

Informazioni accesso
Nome utente: dngn01f1
Password: *****
 Memorizza password
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account
Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

Prova impostazioni account ...

Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Recapita nuovi messaggi in:
 Nuovo file di dati di Outlook
 File di dati di Outlook esistente
Sfoggia

Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla

Se la configurazione è valida uscirà un popup con il messaggio sotto evidenziato **>Chiudi**

Prova impostazioni account

Tutte le prove hanno avuto esito positivo. Scegliere Chiudi per continuare.

Interrompi

Chiudi

Attività Errori

Attività	Stato
✓ Accedi a server della posta in arrivo (POP3)	Operazione completata
✓ Invia messaggio prova posta elettronica	Operazione completata

Cliccare su **>Avanti**

The screenshot shows the 'Aggiunta nuovo account' dialog box with the 'Impostazioni posta elettronica Internet' section. The title bar reads 'Aggiunta nuovo account' and the window has a close button (X). The main heading is 'Impostazioni posta elettronica Internet' with a sub-heading 'Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.' and a mouse cursor icon. The form is divided into several sections: 'Informazioni utente' with fields for 'Nome' (Gennaro Diana) and 'Indirizzo posta elettronica' (gdiana@fisiol.uniba.it); 'Informazioni server' with a dropdown for 'Tipo account' (POP3), and fields for 'Server posta in arrivo' (mail.uniba.it) and 'Server posta in uscita (SMTP)' (smtp.uniba.it); 'Informazioni accesso' with fields for 'Nome utente' (dngn01f1) and 'Password' (masked with asterisks), and a checked checkbox for 'Memorizza password'. There are also checkboxes for 'Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)'. On the right, the 'Prova impostazioni account' section includes a 'Prova impostazioni account ...' button, a checked checkbox for 'Prova impostazioni account facendo clic su Avanti', and the 'Recapita nuovi messaggi in:' section with radio buttons for 'Nuovo file di dati di Outlook' (selected) and 'File di dati di Outlook esistente', followed by an empty text field and an 'Sfoggia' button. At the bottom right is an 'Altre impostazioni ...' button. The bottom navigation bar contains three buttons: '< Indietro', '>Avanti >' (highlighted with a red box), and 'Annulla'.

Cliccare sul pulsante **>Fine**

The screenshot shows the 'Aggiunta nuovo account' dialog box with the 'Fine' section. The title bar reads 'Aggiunta nuovo account' and the window has a close button (X). The main heading is 'Fine' with the text 'Sono state immesse tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.' and 'Per chiudere la procedura guidata, scegliere Fine.' On the left side, there is a decorative graphic with a vertical orange gradient and several envelope icons. At the bottom right is an 'Aggiungi account...' button. The bottom navigation bar contains three buttons: '< Indietro', '>Fine >' (highlighted with a red box), and 'Annulla'.

Cliccare il pulsante >Chiudi

